



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية



رئاسة الجمهورية

وسيط الجمهورية

مديرية الإدارة العامة

إعلان للتوظيف عن طريق النقل

04 ديسمبر 2025

تعلن هيئة وسيط الجمهورية عن فتح باب الترشح للتوظيف عن طريق التكفل بعد عملية النقل بعنوان سنة 2025 للموظفين المرشحين في إحدى الرتب التالية:

البريد الإلكتروني	مصلحة التعيين	عدد المناصب المفتوحة	الرتبة	الرقم
dag@wassit.dz	الإدارة المركزية المرادية، الجزائر	01	مهندس دولة في الإعلام الآلي	1
dag@wassit.dz		01	وثائقي أمين محفوظات	2
dag@wassit.dz		01	كاتب مديرية رئيسي	3
dag@wassit.dz		01	ملحق إدارة	4
dag@wassit.dz		01	كاتب مديرية	5
Delegue.Chlef@wassit.dz	المنندوبية المحلية بولاية الشلف	01	كاتب مديرية	6
Delegue.Batna@wassit.dz	المنندوبية المحلية بولاية باتنة	01		7
Delegue.Bejaia@wassit.dz	المنندوبية المحلية بولاية بجاية	01		8
Delegue.Blida@wassit.dz	المنندوبية المحلية بولاية البليدة	01		9
Delegue.Tebassa@wassit.dz	المنندوبية المحلية بولاية تبسة	01		10
Delegue.Tlemcen@wassit.dz	المنندوبية المحلية بولاية تلمسان	01		11
Delegue.Tiaret@wassit.dz	المنندوبية المحلية بولاية تيارت	01		12
Delegue.Alger@wassit.dz	المنندوبية المحلية بولاية الجزائر	01		13
Delegue.Djelfa@wassit.dz	المنندوبية المحلية بولاية الجلفة	01		14
Delegue.Setif@wassit.dz	المنندوبية المحلية بولاية سطيف	01		15

Delegue.Saida@wassit.dz	المنندوبية المحلية بولاية سعيدة	01	16
Delegue.Sidi Bel Abbas@wassit.dz	المنندوبية المحلية بولاية سيدي بلعباس	01	17
Delegue.Annaba@wassit.dz	المنندوبية المحلية بولاية عنابة	01	18
Delegue.Constantine@wassit.dz	المنندوبية المحلية بولاية قسنطينة	01	19
Delegue.Mostaganem@wassit.dz	المنندوبية المحلية بولاية مستغانم	01	20
Delegue.M'sila@wassit.dz	المنندوبية المحلية بولاية المسيلة	01	21
Delegue.Mascara@wassit.dz	المنندوبية المحلية بولاية معسكر	01	22
Delegue.Oran@wassit.dz	المنندوبية المحلية بولاية وهران	01	23
Delegue.Bordj Bou Arreridj@wassit.dz	المنندوبية المحلية بولاية برج بوعريريج	01	24
Delegue.Mila@wassit.dz	المنندوبية المحلية بولاية ميلة	01	25
Delegue.Ain Defla@wassit.dz	المنندوبية المحلية بولاية عين الدفلى	01	26
Delegue.Relizane@wassit.dz	المنندوبية المحلية بولاية غليزان	01	27

ملف الترشيح: يتكون من .

- ❖ طلب خطي للمرشح، يتضمن رقم الهاتف؛ تحديد العنوان والبريد الإلكتروني بدقة؛ مشفوع بالموافقة المبدئية من الإدارة الأصلية؛
- ❖ نسخة من مقرر الترسيم أو الترقية في الرتبة المراد الالتحاق بها؛
- ❖ نسخة للسيرة الذاتية مفصلة.

ملاحظة:

- ❖ تودع أو ترسل ملفات الترشيح حسب الحالة لدى الإدارة المركزية أو المنندوبيات المحلية وفقا لما هو مبين في الجدول أعلاه وذلك في أجل أقصاه عشرة أيام (10) من تاريخ نشر هذا الإعلان؛
- ❖ كما يمكن إرفاق الملف بصيغة PDF عن طريق البريد الإلكتروني لمصالح الهيئة؛
- ❖ لا تقبل الملفات الناقصة أو تلك الواردة خارج الآجال المحددة؛
- ❖ للتذكير فإن عملية التوظيف عن طريق النقل تكون بعد دراسة الملف وإجراء مقابلة مع لجنة مختصة على مستوى المصالح المعنية (الإدارة المركزية، المنندوبيات المحلية لوسيط الجمهورية).

